

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łławie

### ogłasza nabór na stanowisko

### psychologa

#### I. Wymagania niezbędne:

1. prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów;  
zatrudniona może zostać osoba, która:
  - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
  - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

#### II. Wymagania dodatkowe:

1. Ogólna wiedza z zakresu pracy z dzieckiem, również z dzieckiem z zaburzeniami.
2. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

#### III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku wychowawcy - w szczególności:

1. sporządzenie diagnozy psychofizycznej dziecka niezwłocznie po przyjęciu do placówki,
2. pomoc w opracowaniu planu pomocy dziecku, stosownie do jego potrzeb psycho-fizycznych,
3. diagnozowanie i stałe aktualizowanie sytuacji psycho-społecznej, rodzinnej wychowanków, pomoc w konstruowaniu planu działań naprawczych,
4. praca w zespole ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
5. współtworzenie odpowiednich warunków do prawidłowego rozwoju emocjonalnego (kontakty z rodziną naturalną, zaspokajanie potrzeby bezpieczeństwa, rekompensowanie braku domu rodzinnego, udzielanie wsparcia psychologicznego).

#### IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania oferowanej pracy: kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (przedstawienie oryginałów do wglądu przed podpisaniem umowy),
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o ochronie danych osobowych w związku z postępowaniem konkursowym na stanowisko wychowawcy,

- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat ma w pełni zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy,

**V. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty** winny być własnoręcznie, czytelnie podpisane. Kserokopie oryginałów dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata i zawierać czytelny podpis, datę i miejsce dokonania poświadczenia.

**VI. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

- wymiar czasu pracy – 0,25 etatu,
- praca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy PCPR w Łławie oraz ustawą o pracownikach samorządowych.

**VII. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poniżej 6% .

**VIII. Zasady naboru na stanowisko:** Wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kandydatów dokona Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łławie w 2 etapach postępowania:

I etap: Analiza dokumentów polegająca na zapoznaniu się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez kandydatów. Celem analizy dokumentów jest ustalenie, czy kandydaci spełniają wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu.

II etap: Do drugiego etapu postępowania zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne. O terminie II etapu zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Drugim etapem postępowania w celu wyłonienia kandydata na stanowisko będzie rozmowa kwalifikacyjna, która będzie dotyczyć predyspozycji kandydata do pracy na stanowisku oraz wiedzy merytorycznej.

**IX. Wyniki naboru:** Ostateczny wynik naboru zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń PCPR w Łławie i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łławie <http://www.pcpriława.pl/> w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, jeżeli nie doszło do zatrudnienia. Kandydat wybrany na stanowisko

wychowawcy, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny.

**X. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:** Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko psychologa" należy składać w terminie do 09 czerwca 2022 r. r. do godz. 14.00, osobiście, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łławie, ul. Andersa 3A, pokój nr 15 (sekretariat), za pomocą operatora pocztowego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łławie, ul. Andersa 3 A, 14-200 Łława (decyduje data wpływu do PCPR) lub mailowo: sekretariat@pcprilawa.pl.

**XI. Informacje dodatkowe:** aplikacje, które wpłyną do PCPR w Łławie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 89 649 04 50 – Pani Jolanta Rynkowska, Pani Joanna Mazurkiewicz.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Łławie  
Jolanta Rynkowska