Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie ,,Wsparcie pieczy zastępczej w Powiecie Iławskim” realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021 – 2027

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie ,,Wsparcie pieczy zastępczej w Powiecie Iławskim” nr: FEWM.09.09-IZ.00-001/24 realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.9: System pieczy zastępczej.
2. Termin realizacji projektu: 01.09.2024 – 31.08.2028 roku.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr …………. z dnia …….. roku zawartej pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego a Powiatem Iławskim reprezentowanym przez …………….
4. Celem głównym projektu promocja i wsparcie pieczy zastępczej oraz usamodzielnianych wychowanków z terenu powiatu iławskiego poprzez realizację Indywidualnej Ścieżki Wsparcia opartej na szczegółowej diagnozie potrzeb dla 375 osób (129 wychowanków pieczy zastępczej, 64 usamodzielnianych wychowanków, 75 rodziców zastępczych i 100 kandydatów na rodziny zastępcze) oraz szkolenie dla 7 pracowników PCPR z obszaru pieczy zastępczej w okresie 01.09.2024 – 31.08.2028.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2 UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą zostać osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji społecznej, spełniające następujące kryteria:

a) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, w tym osoby usamodzielniane;

b) rodziny zastępcze;

c) kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;

d) kadra z obszaru pieczy zastępczej – PCPR w Iławie.

1. Preferowane będą osoby:
2. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. osoby z niepełnosprawnościami;
4. osoby opuszające placówki opieki instytucjonalnej;
5. osoby wykluczone komunikacyjnie.
6. Uczestnicy/czki projektu zakwalifikowani zostaną do jednej z niżej wymienionych grup odbiorców:
7. dzieci do 18 roku życia, przebywające w pieczy zastępczej, które skorzystają ze wsparcia niezwiązanego z usamodzielnieniem,
8. osoby pełnoletnie, korzystające ze świadczeń, które zamierzają się usamodzielnić i dzieci z pieczy zastępczej do 15 roku życia, które w kolejnych latach trwania projektu, po osiągnięciu pełnoletności usamodzielnią się,
9. rodzice zastępczy,
10. kandydaci na rodziny zastępcze,
11. kadra z obszaru pieczy zastępczej – PCPR w Iławie.

§ 3 PROCES REKRUTACJI DO PROJKETU

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w siedzibie PCPR Iława przy ul. Andersa 3A, w pierwszych dwóch miesiącach każdego z 4 naborów projektu:
2. I nabór: wrzesień – październik 2024 roku,
3. II nabór: wrzesień – październik 2025 roku,
4. III nabór: wrzesień – październik 2026 roku,
5. IV nabór: wrzesień – października 2027 roku.
6. Rekrutacja oraz wsparcie projektowe będzie realizowane na sprawiedliwych i jednakowych zasadach, gwarantujących pełnoprawny udział w projekcie, bez jakichkolwiek dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, równości kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju.
7. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby wymienione w § 2 spełniające kryteria udziału w projekcie.
8. Dokumenty rekrutacyjne będą udostępnione na stronie internetowej PCPR w Iławie ([www.pcprilawa.pl](http://www.pcprilawa.pl)). Wersja papierowa formularza rekrutacyjnego dostępna będzie w siedzibie PCPR Iława, ul. Andersa 3A, 14-200 Iława u koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.
9. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście lub przez osoby trzecie (np. koordynator rodzinnej pieczy zastępczej) w siedzibie PCPR Iława lub przesłać pocztą tradycyjną.
10. Komplet dokumentów rekrutacyjnych powinien zawierać:
11. Formularz Rekrutacyjny,
12. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
13. Klauzula dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
14. Zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez właściwy podmiot, albo oświadczenie uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.
15. Dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatkę/a, a w przypadku osób niepełnoletnich przez jednego z opiekunów prawnych/faktycznych dziecka.
16. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
17. Zespół Rekrutacyjny (w składzie osoby zarządzające projektem, koordynatorzy projektu) po analizie złożonej dokumentacji rekrutacyjnej wyłoni, w okresie realizacji projektu, 375 (129 wychowanków pieczy zastępczej, 64 usamodzielnianych wychowanków, 75 rodziców zastępczych i 100 kandydatów na rodziny zastępcze) uczestników spełniających kryteria rekrutacji oraz które uzyskały najwyższą liczbę punktów, osoby te wpisane zostaną na listę podstawową. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowanej.
18. Zespół Rekrutacyjny w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, jak również dokumentów rekrutacyjnych dostarczonych w sposób inny, niż wymagany, ma prawo odrzucić, ze względu na niespełnianie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia wymaganych formularzy w określonym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
19. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Zespół Rekrutacyjny kierować się będzie, oprócz kryteriów określonych w § 2, następującymi preferencjami punktowymi: a) Pobyt w pieczy zastępczej – waga punktowa:

* Instytucjonalnej – 2 pkt
* Rodzinnej – 1 pkt

1. Realizacja indywidualnego programu usamodzielnienia – 2 pkt
2. Rodzina zastępcza – 2 pkt
3. Kandydat/ka do pełnienia funkcji rodziny zastępczej – 2 pkt
4. Osoba z obszaru pieczy zastępczej PCPR Iława – 2 pkt
5. Wiek uczestniczek/ów projektu:

* Poniżej 18 lat – 1 pkt
* 18 – 29 lat – 1 pkt
* 30 – 45 lat – 2 pkt
* 46 – 54 lat – 2 pkt
* 55 lat i więcej – 1 pkt

1. Miejsce zamieszkania:

* Obszar wiejski – 2 pkt
* Obszar miejski – 1 pkt

1. Osoby z niepełnosprawnościami – 2 pkt
2. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 2 otrzymały najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub kilka kandydatów/ki zostanie zastosowane kryterium pierwszeństwa:
4. kobiety,
5. chęć do poprawy swojej sytuacji życiowej.
6. Weryfikacja spełnienia przez potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, będzie potwierdzana właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.
7. Realizator projektu będzie pobierał oświadczenia od uczestników/uczestniczek projektu informujące, że nie weźmie/nie bierze on/ona jednocześnie udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Przedmiotowe zobowiązanie będzie odnosić się do całego okresu realizacji projektu.
8. Lista podstawowa osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa będzie dostępna w siedzibie PCPR Iława z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydatki/a z listy podstawowej, jej/jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.
10. Osoby zakwalifikowane do projektu przed rozpoczęciem uczestnictwa w projekcie zobowiązane są wypełnić:
11. Deklarację o wzięciu udziału w projekcie,
12. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

§ 4 WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. Każdy uczestnik/czka bierze udział w niżej wymienionych formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy odbiorców wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb tj.:

Zadanie 1 – Wsparcie psychologiczne, emocjonalne i edukacyjne wychowanków przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, tj. placówce opiekuńczo-wychowawczej

* 1. Indywidualna konsultacja seksuologiczna (20UP)
  2. Indywidualna konsultacja psychiatryczna (25UP)
  3. Indywidualna konsultacja psychologiczna (96UP)
  4. Indywidualna konsultacja neurologopedyczna (54UP)
  5. Indywidualna konsultacja psychologiczna dla dzieci z podejrzeniem: FAS, ADHD, RAD, Autyzm, Zespół Aspergera (30UP)
  6. Trening Umiejętności Społecznych
  7. Indywidualne wsparcie edukacyjne/korepetycje (80UP)
  8. Indywidualne zajęcia sensoryczne (20UP)
  9. Indywidualne zajęcia na basenie – nauka pływania (20UP)

Zadanie 2 – Wsparcie rodziców zastępczych

2.1. Grupa wsparcia

2.2. Warsztaty dla rodziców

2.3. Superwizja dla rodzin

2.4. Indywidualne poradnictwo wychowawcze

Zadanie 3 – Wsparcie wzmacniające rodzinne więzi w ramach pieczy zastępczej

* 1. Wycieczka rodziców zastępczych z wychowankami do Warszawy
  2. Wycieczka rodziców zastępczych z wychowankami do Torunia
  3. Wycieczka rodziców zastępczych z wychowankami do Gdyni i Gdańska

Zadanie 4 – Wsparcie wychowanków zmierzające do zapewnienia im wypoczynku z elementami edukacyjno-profilaktycznymi (60UP)

Zadanie 5 – Wsparcie wychowanków zmierzające do usamodzielnienia

* 1. Trener umiejętności życiowych
  2. Kurs prawa jazdy kat. B
  3. Kurs zawodowy wybranej profesji
  4. Kurs komputerowy certyfikowany
  5. Kurs języka angielskiego certyfikowany

Zadanie 6 – Wsparcie kandydatów na rodziców zastępczych niezawodowych (100UP)

6.1. Indywidualna diagnoza psychologiczna kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

6.2. Szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

Zadanie 7 – Promocja rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu iławskiego

7.1. Piknik promocyjno-integracyjny

Zadanie 8 – Wsparcie szkoleniowe pracowników PCPR pracujących w obszarze pieczy zastępczej

8.1. Szkolenie I stopnia trenerów (w tym PRIDE Rodzinna Piecza Zastępcza)

1. Uczestnik/czka projektu może wziąć udział w jednej lub kilku formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
3. Nieobecność musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do PCPR Iława oświadczenia o przyczynie nieobecności.

§ 5 ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach/formach wsparcia poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności (zajęcia indywidualne oraz grupowe).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy/czki, którzy podejmą zatrudnienie zobowiązani są do dostarczenia do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia.

§ 6 OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
2. Przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
3. Punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia,
4. Uzupełnienia wszystkich zaległości spowodowanych nieobecnością na zajęciach,
5. Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
6. Wypełnienia formularzy, ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez PCPR w Iławie w trakcie brania udziału w projekcie, niezbędnych w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego projektu,
7. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów,
8. Przystąpienie do testów/egzaminów końcowych – jeśli takie wynikają z przydzielonej formy wsparcia,
9. Bieżącego informowania koordynatora projektu PCPR w Iławie o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcia zatrudnienia),
10. Bieżącego informowania o zmianie danych udostępnionych w Formularzu Rekrutacyjnym,
11. Bieżącego informowania koordynatora projektu PCPR w Iława o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego/jej udział w projekcie.
12. PCPR w Iławie, w przypadku zgłoszenia przez osobę z niepełnosprawnościami szczególnych potrzeb (np. zapewnienie tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością,) podejmie działania celem zapewnienia możliwości skorzystania z usług dostępowych w odpowiedzi na szczególne potrzeby uczestnika/czki projektu.
13. Uczestnik/czka projektu ma prawo zgłoszenia podejrzenia o niezgodność projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzające FEWM 2021 – 2027- Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

§ 7 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuję poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r. i obowiązuje na czas trwania projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do osób zarządzających projektem w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z EFS+ , a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie dostępna w Biurze Projektu.
4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Dyrektor PCPR w Iławie.

Oświadczam, że zapoznałem się z niniejszym regulaminem i akceptuję warunki w/w regulaminu.

…………………………………………………

Data i czytelny podpis kandydata/ki projektu

……………………………………………………

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna faktycznego dziecka – w przypadku osoby niepełnoletniej