

Zarządzenie Nr 4/2022 r.

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie

z dnia 01 marca 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia zasad rozpatrywania wniosków osób niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I i II finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2022 roku

Na podstawie § 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Powiatu Iławskiego Nr 265/1263/18, w związku z Uchwałą Nr 16/2022 Zarządu PFRON z dnia 08 lutego 2022 r. w sprawie: „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady obowiązujące w roku 2022 w Powiecie Iławskim w sprawie przyjmowania i rozpatrywania wniosków oraz przyznawania i rozliczania dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I i II, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zasady wprowadzone niniejszym zarządzeniem zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem wydania.

**z up. STAROSTY
DYREKTOR**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Iławie**

Jolanta Rynkowska

Zasady obowiązujące w roku 2022 w Powiecie Łławskim dotyczące przyjmowania, rozpatrywania wniosków oraz przyznawania i rozliczania dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, realizowanego ze środków PFRON.

§ 1

Postanowienia ogólne

Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” przyznawane będzie zgodnie z:

- 1) Zasadami programowymi pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
- 2) „Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 r. (załącznik do uchwały nr 16/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 r.),
- 3) „Zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r.),
- 4) „Zasadami obowiązującymi w roku 2022 w Powiecie Łławskim dotyczącymi przyjmowania, rozpatrywania wniosków oraz przyznawania i rozliczania dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

§ 2

Termin, miejsce składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Termin i miejsce składania wniosków.

1) Wnioski należy składać odpowiednio do miejsca zamieszkania Wnioskodawcy – dla mieszkańców Powiatu Łławskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łławie, ul. Andersa 3 a, w następujących terminach:

a) moduł I – od 01 marca 2022r. do 31 sierpnia 2022 r.,

b) moduł II:

- w ramach roku szkolnego/akademickiego 2021/2022 – od 01 marca 2022r. do 31 marca 2022 r.,

- w ramach roku szkolnego/akademickiego 2022/2023 – od 01 września 2022r. do 10 października 2022 r.

2) za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora w wersji papierowej lub w Systemie SOW, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

§ 3

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

MODUŁ I

1. Wnioski złożone przez osoby niepełnosprawne w wyznaczonym terminie podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.
2. Ocena formalna wniosku będzie dokonywana w ciągu 10 dni od daty wpływu wniosku do Realizatora programu. O wynikach oceny formalnej Wnioskodawca zostanie poinformowany.
3. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnienie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodności zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) posiadanie środków na wniesienie udziału własnego (o ile dotyczy),
 - 5) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
 - 6) ocena, czy wniosek zawiera wszystkie wymagane podpisy, czy jest poprawnie wypełniony we wszystkich rubrykach,
 - 7) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
4. Jeżeli w trakcie dokonywania oceny formalnej wniosku zostaną stwierdzone uchybienia, osoba niepełnosprawna pisemnie zostanie wezwana do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie (liczony w dniach kalendarzowych od 14 do 30 dni). W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę Wnioskodawcy Realizator może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie wniosku.
5. Po usunięciu przez Wnioskodawcę wskazanych braków formalnych we wniosku ponowna ocena formalna odbywać się będzie w ciągu 30 dni od daty uzupełnienia.
6. Jeżeli w trakcie oceny formalnej wniosku nasuwa się wątpliwość, co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem spełnienia przez osobę niepełnosprawną warunków programu, a do podjęcia decyzji wymagana jest opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji adekwatnej do rodzaju

niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, wniosek można skierować na dodatkowe badanie, którego celem będzie określenie, czy osoba niepełnosprawna spełnia warunki programu.

W przypadku zaistnienia konieczności powołania eksperta wyznacza się dodatkowy 30-dniowy termin na ocenę formalną wniosku. O terminie badania przez eksperta Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

7. Ocena merytoryczna wniosków w ramach modułu I przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. W związku z tym Realizator będzie stosował punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy umożliwiający bieżącą realizację wniosków.
8. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza się przy pomocy „Karty oceny merytorycznej wniosku” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad, w ciągu 30 dni od daty pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku. O wynikach oceny merytorycznej Wnioskodawca zostanie poinformowany.
9. Ustala się minimalny próg oceny merytorycznej wniosku na 10 pkt. Wnioskodawcom, którzy przy ocenie merytorycznej uzyskali liczbę punktów poniżej 10, udzielenie dofinansowania będzie uzależnione od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych Realizatorowi programu. Przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
10. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane będą na liście rankingowej oraz zostaną przekazane do realizacji w kwartale, w którym dokonano oceny merytorycznej danego wniosku. Wnioski ocenione w danym kwartale poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielenie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.

MODUŁ II

1. Wnioski złożone przez osoby niepełnosprawne w wyznaczonym terminie podlegają wyłącznie weryfikacji formalnej.
2. Ocena formalna wniosku będzie dokonywana w ciągu 10 dni od daty wpływu wniosku do Realizatora programu. O wynikach oceny formalnej Wnioskodawca zostanie poinformowany.
3. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnienie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodności zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) posiadanie środków na wniesienie udziału własnego (o ile dotyczy),
 - 5) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
 - 6) ocena, czy wniosek zawiera wszystkie wymagane podpisy, czy jest poprawnie wypełniony we wszystkich rubrykach,
 - 7) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
4. Jeżeli w trakcie dokonywania oceny formalnej wniosku zostaną stwierdzone uchybienia, osoba niepełnosprawna zostanie wezwana do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie (liczony w dniach kalendarzowych od 14 do 30 dni). W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę Wnioskodawcy Realizator może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie wniosku.
5. Po usunięciu przez Wnioskodawcę wskazanych braków formalnych we wniosku ponowna ocena formalna odbywać się będzie w ciągu 30 dni od daty uzupełnienia.
6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 dokumentu pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Realizator programu zwiększy o:
 - 1) **700 zł** – w przypadkach, gdy: wnioskodawca pomocy pobiera naukę w systemie stacjonarnym poza miejscem swojego zamieszkania lub jest osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim lub jest osobą niewidomą lub głuchoniewidomą,
 - 2) **500 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,

- 3) **300 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- 4) **300 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku),
- 5) **200 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
- 6) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą poszkodowaną w 2021 lub 2022 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- 7) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 8) **800 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy – wsparcie jest jednorazowe),
- 9) **500 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).

§ 4

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Postanowienia dotyczące realizacji umowy i jej rozliczenia będą uwzględnione w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Realizatorem.
2. W sytuacji, gdy do rozliczenia przyznanego dofinansowania/refundacji w ramach Modułu I Obszar A Zadanie 2 lub 3 i Modułu I Obszar C Zadanie 1, 3 lub 4 Wnioskodawca przedstawia koszty:
 - 1) dojazdu pociągiem – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe kl. II z uwzględnieniem przysługujących ulg Wnioskodawcy oraz w Obszarze A dodatkowo harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,
 - 2) dojazdu samochodem prywatnym – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę faktury Vat na zakup paliwa oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od-do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100km, w Obszarze A dodatkowo harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,

- 3) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wymienione w pkt 1-2 – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety (jeżeli nie było możliwe przedłożenie faktury VAT) oraz w Obszarze A dodatkowo harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.
- 4) zakwaterowania (Obszar A Zadanie 2 lub 3) – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć umowę najmu wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu lub przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę pomocy faktury Vat lub rachunki (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury) za usługi w zakresie zakwaterowania wraz z harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,
- 5) wyżywienia (Obszar A Zadanie 2 lub 3) – do rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na Wnioskodawcę pomocy faktury Vat lub rachunki (jeżeli nie jest możliwe przedłożenie faktury Vat) za usługi w zakresie całodziennego wyżywienia wraz z harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy.
- 6) usług tłumacza języka migowego (Obszar A Zadanie 3) – oświadczenie wnioskodawcy o poniesionych kosztach tłumacza języka migowego w trakcie kursu i egzaminu na prawo jazdy.

§ 5

Kontrole

Realizator ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.

W związku z powyższym w 2022 roku przeprowadzona zostanie kontrola Wnioskodawców, którzy uzyskali dofinansowanie w 2021 r. w następujący sposób:

- 1) Moduł I Obszar B Zadanie 1,3,4 - wniosek nr 1, nr 6, nr 11, nr 16, nr 21
- 2) Moduł I Obszar C Zadanie 1 - wniosek nr 1,
- 3) Moduł I Obszar C Zadanie 2 - wniosek nr 6,
- 4) Moduł I Obszar C Zadanie 3 - wniosek nr 2
- 5) Moduł I Obszar C Zadanie 5 - wniosek nr 1,
- 6) Moduł I Obszar D - wniosek nr 5, nr 10,
- 7) Moduł II – wniosek nr 1, nr 6, nr 11, nr 16, nr 21.

§ 6

Postanowienia końcowe

Dopuszcza się wprowadzenie zmian do zasad weryfikacji wniosków i podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania osobom niepełnosprawnym w przypadku:

- 1) zmian dokonanych przez Zarząd PFRON, wyznaczających kierunki działań programu oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w danym roku,
- 2) interpretacji zamieszczonych na stronie PFRON, dotyczących realizacji programu „Aktywny samorząd”.

**z up. STAROSTY
DYREKTOR**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Iławie**

Jolanta Rynkowska

Karta oceny merytorycznej wniosku - program „AKTYWNY SAMORZĄD” Moduł I

Kryteria oceny merytorycznej Wniosku Pani/Pana:			
..... Nr			
Lp.	Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów	Punktacja wniosku
1.	Osoba niepełnosprawna zatrudniona (bez względu na formę zatrudnienia)	10	
2.	Osoba niepełnosprawna posiadająca znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia-w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10	
3.	Opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności osoby niepełnosprawnej	10	
4.	Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożył wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10	
5.	Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2022 roku	5	
6.	Osoba niepełnosprawna w 2021 lub 2022 roku została poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych	5	
7.	Osoba niepełnosprawna realizująca obowiązek szkolny, ucząca się w szkole ponadpodstawowej oraz studiująca	10	
8.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności do 16 roku życia	10	
9.	Osoba niepełnosprawna posiadająca umiarkowany stopień niepełnosprawności	5	
10.	Osoba niepełnosprawna zamieszkująca tereny wiejskie	10	
11.	Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w PUP jako bezrobotna lub poszukująca pracy	5	
12.	Wnioskodawca posiadający Kartę Dużej Rodziny	5	
13.	Osoba niepełnosprawna powyżej 16 roku życia posiadająca niepełnosprawność sprzężoną (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)	5	
Razem ocena wniosku:			

--	--

W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

.....
Data i podpis osoby oceniającej wniosek merytorycznie