

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie
ogłasza nabór na stanowisko
wychowawcy

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe:

- a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą albo
- b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji.

2. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.

3. Osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego

4. Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Stan zdrowia osoby pozwalający na zatrudnienie w placówce opiekuńczo-wychowawczej potwierdzony zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

6. Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2018.998 t.j.).

7. Umiejętność rozwiązywania sytuacji kryzysowych oraz podejmowania natychmiastowych działań naprawczych w sytuacjach trudnych z dzieckiem.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Ogólna wiedza z zakresu pracy z dzieckiem, również z dzieckiem z zaburzeniami.
2. Ogólna znajomość przepisów prawa dotyczących postępowania z małoletnimi i innych regulacji bezpośrednio związanych z wykonywaną pracą (kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawa o pomocy społecznej, przepisy wykonawcze).
3. Cechy osobowościowe:
 - empatia,
 - samodzielność,
 - asertywność,
 - odporność na stres,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - komunikatywność.
4. Prawo jazdy kat. B;

5. Doświadczenie w pracy z dziećmi.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku wychowawcy - w szczególności:

1. Organizacja pobytu dziecka w placówce.
2. Tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju.
3. Poszanowanie podmiotowości dziecka i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach.
4. Zapewnianie dziecku poczucia bezpieczeństwa.
5. Dbłość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce.
6. Uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków koleżeńskich.
7. Uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej.
8. Uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć.
9. Uczenie organizowania czasu wolnego – organizowanie zajęć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych.
10. Wyrabianie u dzieci nawyków i zachowań pro zdrowotnych.
11. Przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu.
12. Dbłość o zachowanie bezpieczeństwa wychowanków na terenie placówki i poza nią.
13. Dbłość o doskonalenie swojego warsztatu pracy, własnych kompetencji i umiejętności zawodowych.
14. Utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołą, sądem, PCPR, psychologiem, pedagogiem.
15. Utrzymywanie kontaktów z kuratorami zawodowymi, społecznymi, funkcjonariuszami Policji, asystentami rodziny, pracownikami MOPS i GOPS pracującymi z rodzinami wychowanków.
16. Utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków i innymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kandydatami na rodziny zastępcze.
17. Prowadzenie dokumentacji wychowanków.
18. Zakres wynikający z Planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej Placówki opiekuńczo-wychowawczej Powiatu ławskiego (zał. Nr 1).

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,

- wykonany przez kandydata przykładowy miesięczny plan zajęć z wychowankami (grupa 14-sto osobowa, dziewczynki i chłopcy) uwzględniający m.in. rozkład dnia wychowanków, zagospodarowanie czasu wolnego wychowanków (np. soboty, niedziele) – aktywizacja, integracja, gry, zabawy itp. (techniki, metody pracy),
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania oferowanej pracy: kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (przedstawienie oryginałów do wglądu przed podpisaniem umowy),
- oświadczenia kandydata zgodnie z art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2018.998 t.j.z późn. zm),
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o ochronie danych osobowych w związku z postępowaniem konkursowym na stanowisko wychowawcy,
- oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na zatrudnienie w placówce opiekuńczo-wychowawczej (zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej dostarczone przed podpisaniem umowy),
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat ma w pełni zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

V. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie, czytelnie podpisane. Kserokopie oryginałów dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata i zawierać czytelny podpis, datę i miejsce dokonania poświadczenia.

VI. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- wymiar czasu pracy – 1 etat (łącznie 6 etatów),
- praca zmianowa,
- praca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy PCPR w Łławie oraz ustawą o pracownikach samorządowych (Dz.U.2018.1260 t.j).

VII. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych: Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poniżej 6% .

VIII. Zasady naboru na stanowisko: Wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kandydatów dokona Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie w 2 etapach postępowania:

I etap: Analiza dokumentów polegająca na zapoznaniu się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez kandydatów. Celem analizy dokumentów jest ustalenie, czy kandydaci spełniają wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu.

II etap: Do drugiego etapu postępowania zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne. O terminie II etapu zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Drugim etapem postępowania w celu wyłonienia kandydata na stanowisko będzie rozmowa kwalifikacyjna, która będzie dotyczyć predyspozycji kandydata do pracy na stanowisku oraz wiedzy merytorycznej z zakresu znajomości ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw.

IX. Wyniki naboru: Ostateczny wynik naboru zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń PCPR w Iławie i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie <http://www.pcprilawa.pl/> w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, jeżeli nie doszło do zatrudnienia. Kandydat wybrany na stanowisko wychowawcy, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny.

X. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko wychowawcy" należy składać w terminie do 17 października 2018 r. r. do godz. 14.00, osobiście, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie, ul. Andersa 3A, pokój nr 15 (sekretariat), lub za pomocą operatora pocztowego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Iławie, ul. Andersa 3 A, 14-200 Iława (decyduje data wpływu do PCPR).

XI. Informacje dodatkowe: aplikacje, które wpłyną do PCPR w Iławie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 89 6490450 – Pani Jolanta Rynkowska, Pani Joanna Mazurkiewicz.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Iławie
Jolanta Rynkowska